

TT Melissaweg 59
1033 SP Amsterdam

T +31 (0)20 – 634 00 43
F +31 (0)20 – 632 47 07
E administratie@niefra.com
W www.niefra.nl

Kamer van koophandel 33171568
btw nummer NL009544975B01

Rek nr ABN-AMRO 524112797
IBAN NL65ABNA0524112797
SWIFT ABNANL2A

Overzichtelijkheid

Een overzichtelijke, ruim ogende winkel werkt en winkelt niet alleen prettig, het geeft ook een gevoel van veiligheid doordat je overzicht hebt. Overzicht over de winkel, het werkgebied, maar ook overzicht over situaties. Situaties die afwijkend zijn vallen eerder op in een rustig open interieur.

- Houd de winkel zo overzichtelijk mogelijk
- Plaats de kassa zo dat er overzicht mogelijk blijft op de ingang en de winkel
- Vanuit de winkel dien je eventueel uitstallingen buiten de winkel te kunnen zien
- Goede verlichting overal in de winkel
- Goede verlichting bij de toegangsdeuren
- Plak opvallende stickers op de deur en ruiten betreffende;
Camera's, Kluis met eventueel tijdvertraging, Kassa's die worden afgeroomd, Klanten gedragsregels in meerdere talen aanplakken, Waarschuwing dat de politie wordt gewaarschuwd bij diefstal, Waarschuwing op winkelverbod
- Zorg voor ruimte waar na aanhouding iemand geplaatst kan worden onder toezicht in afwachting
- van de politie. Een ruimte niet in te zien vanuit de winkel ter voorkoming van verder onrust

Sleutelbeleid en codes

- Hanteer een sluitplan en werk dit regelmatig bij
- Wijs twee personen aan die de sleutel mogen hebben van de toegangsdeuren en de kluis incl. alarmcode
- Gebruik sleutels die niet zijn na te maken
- Laat geen sleutels in deuren, vitrines zitten en dergelijke
- Zorg dat bij gebruik van een codeslot bij het openen van de deur de code niet af te lezen is.
- Schrijf geen codes op briefjes die vervolgens ergens slingeren
- Zorg dat belangrijke sleutels, bijvoorbeeld de kluisleutel, altijd op een afgesproken plek te vinden zijn

Geldbeleid

- Zorg dat er in de kassa alleen wisselgeld aanwezig is
- Laat de kassa niet langer dan noodzakelijk geopend
- Zorg dat er een barrière tussen de kassala en de klant is
- Stimuleer pinbetalingen zodat er minder contact geld aanwezig is in de winkel
- Zorg voor een afroomkluis en zorg voor het naleven van de afspraken m.b.t. de afroomkluis
- Tel geld in een afgesloten ruimte. Onzichtbaar voor klanten en voorbijgangers
- Vervoer het geld naar het kantoor na sluitingstijd, na controle van de winkel
- Zorg, indien er geld naar de bank wordt gebracht, dat dit op verschillende tijdstippen wordt gedaan. Controleer de omgeving bij afstorten, openen en afsluiten